



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.04.01 СДОМ-18,19.plx |  |  |  |  |  | стр. 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | | | |
| УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.п.н.,профессор Г.А. Папуткова | |  |  |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | | | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры | | | | | | |
| **Технологий сервиса и технологического образования** | | | | | | |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_  Зав. кафедрой д-р пед.наук, профессор Груздева М.Л. | | | | | | |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Зеленкова | | Начальник отдела управления образовательными программами | | |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | | | | | | |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | | | |
| Проректор по учебно-методической деятельности | | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.п.н.,профессор Г.А. Папуткова | |  |  |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры | | | | | | |
| **Технологий сервиса и технологического образования** | | | | | | |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_  Зав. кафедрой д-р пед.наук, профессор Груздева М.Л. | | | | |  |  |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Зеленкова | | Начальник отдела управления образовательными программами | | |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | | | | | | |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | | | | |
| Проректор по учебно-методической деятельности | | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.п.н.,профессор Г.А. Папуткова | |  |  |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | | | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры | | | | | | |
| **Технологий сервиса и технологического образования** | | | | | | |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  Зав. кафедрой д-р пед.наук, профессор Груздева М.Л. | | | | |  |  |
| Начальник отдела управления образовательными программами | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Зеленкова | |  |  |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Проректор по учебно-методической деятельности | | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.п.н.,профессор Г.А. Папуткова | |  |  |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | | | | | | |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры | | | | | | |
| **Технологий сервиса и технологического образования** | | | | | | |
| Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  Зав. кафедрой д-р пед.наук, профессор Груздева М.Л. | | | | |  |  |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Зеленкова | |  | |  |  |  |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УП: 44.04.01 СДОМ-18,19.plx | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | стр. 4 | |
| **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | | Целью освоения дисциплины «Методическая работа педагога дополнителного образования» является овладение совокупностью общеметодических и частнометодических знаний и умений, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную педагогическую деятельность в дополнительном образовании. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | | | Задачами изучения дисциплины «Методическая работа педагога дополнителного образования» являются: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | | | - ознакомление с особенностями методической работы педагога дополнительного образования; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | | | - овладение практическими навыками организации методической работы педагога дополнительного образования. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цикл (раздел) ОПОП: | | | | | | | | | К.М.03.ДВ.02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1** | | | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | | | Освоение дисциплины требует предварительной подготовки обучающимися дисциплин:"Современные проблемы науки и образования", "История внешкольной работы и дополнительного образования", "Методическая деятельность в учреждении дополнительного образования" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.2** | | | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | | | Методическое сопровождение профессионального развития педагога | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.2 | | | Мониторинг и оценка качества реализации дополнительных образовательных программ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.3 | | | Организационная работа психологической службы в дополнительном образовании | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.4 | | | Производственная (методическая) практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки:**  **УК-6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | | свои личностные, ситуативные, временные ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | | основные личностные, ситуативные, временные ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | | некоторые личностные, ситуативные, временные ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | | использовать свои личностные, ситуативные, временные ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | | использовать основные личностные, ситуативные, временные ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | | использовать некоторые личностные, ситуативные или временные ресурсы для успешного выполнения профессиональных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | | навыками оценки своих личностных, ситуативных, временных ресурсов для успешного выполнения профессиональных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | | навыками оценки основныхличностных, ситуативных, временных ресурсов для успешного выполнения профессиональных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | | навыками оценки некоторых личностных, ситуативных или временных ресурсов для успешного выполнения профессиональных задач | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки:**  **УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | | способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | | основные способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | | некоторые способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | | определять способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | | определять основные способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | | определять некоторые способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | | способами совершенствования собственной деятельности и определения ее приоритетов на основе самооценки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | | основными способами совершенствования собственной деятельности и определения ее приоритетов на основе самооценки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | | основными способами совершенствования собственной деятельности или определения ее приоритетов на основе самооценки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки:**  **УК-6.3. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | | способы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | | основные способы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | | некоторые способы самоорганизации и саморазвития в профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | | выстраивать гибкую профессионально-образовательную траекторию в рамках профессионального саморазвития | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | | выстраивать профессионально-образовательную траекторию в рамках профессионального саморазвития с учетом основных факторов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | | разрабатывать пути профессионального саморазвития | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | | индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивать гибкую профессионально-образовательную траекторию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | | основными способами самоорганизации и саморазвития, выстраивать профессионально-образовательную траекторию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | | некоторыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивать профессионально-образовательную траекторию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПК-2: Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования:**  **ПК.2.1. Знает**  **- методы и приемы осуществления методической поддержки педагогов;**  **- особенности методического обеспечения образовательного процесса, нормативные требования к нему** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | содержание методического обеспечения образовательного процесса, нормативные требования к нему | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | основные компоненты содержания методического обеспечения образовательного процесса, нормативные требования к нему | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | некоторые компоненты содержания методического обеспечения образовательного процесса, нормативные требования к нему | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | использовать методы и приемы осуществления методической поддержки педагогов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | использовать основные методы и приемы осуществления методической поддержки педагогов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | использовать некоторые методы и приемы осуществления методической поддержки педагогов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | методами и приемами осуществления методической поддержки педагогов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | основными методами и приемами осуществления методической поддержки педагогов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | некоторыми методами и приемами осуществления методической поддержки педагогов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПК-2: Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования:**  **ПК.2.2. Умеет: анализировать состояние и планировать методическую работу педагога** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | особенности методического обеспечения образовательного процесса, нормативные требования к нему, методы и приемы осуществления методической поддержки педагогов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | особенности методического обеспечения образовательного процесса и основные нормативные требования к нему, основные методы и приемы осуществления методической поддержки педагогов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | особенности методического обеспечения образовательного процесса и основные нормативные требования к нему | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | анализировать состояние и планировать методическую работу педагога | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | анализировать основные аспекты и планировать методическую работу педагога | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | анализировать основные аспекты и разрабатывать отдельные этапы методической работы педагога | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | приемами методического сопровождения педагогов и экспертной деятельности при проектировании образовательных программ и оценке продуктивности их реализации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | основными приемами методического сопровождения педагогов и экспертной деятельности при проектировании образовательных программ и оценке продуктивности их реализации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | основными приемами экспертной деятельности при проектировании образовательных программ и оценке продуктивности их реализации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПК-2: Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования:**  **ПК.2.3. Владеет:**  **- приемами методического сопровождения педагогов;**  **- приемами экспертной деятельности при проектировании образовательных программ и оценке продуктивности их реализации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | компоненты методического сопровождения педагогов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | основные компоненты методического сопровождения педагогов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | некоторые компоненты методического сопровождения педагогов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | приемами методического сопровождения педагогов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | основными приемами методического сопровождения педагогов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | некоторыми приемами методического сопровождения педагогов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 1 | | | | | | приемами экспертной деятельности при проектировании образовательных программ и оценке продуктивности их реализации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 2 | | | | | | основными приемами экспертной деятельности при проектировании образовательных программ и оценке продуктивности их реализации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уровень 3 | | | | | | некоторыми приемами экспертной деятельности при проектировании образовательных программ и оценке продуктивности их реализации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В результате освоения дисциплины обучающийся должен** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | | **Знать:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | | - особенности системы дополнительного образования детей; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.2 | | - принципы, методы, технологии и приемы организации педагогического процесса в системе дополнительного образования детей; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.3 | | - способы проектирования содержания учебных программ, технологии и конкретные методики обучения в системе дополнительного образования детей; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.4 | | - способы разработки методических моделей, методик, технологий и приемов обучения детей в системе дополнительного образования; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.5 | | - основные виды методической работы педагога дополнительного образования. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2** | | **Уметь:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | | - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в системе дополнительного образования детей; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.2 | | - осуществлять проектирование содержания учебных программ дополнительного образования, технологии и конкретные методики обучения для отдельных направлений дополнительного образования детей; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.3 | | - разрабатывать методические рекомендации по организации и проведению занятий в учреждении дополнительного образования детей. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.3** | | **Владеть:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | | - умениями педагогического проектирования содержания образовательных программ, технологий и методик обучения; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.2 | | - навыками анализа результатов использования методических моделей, методик, технологий в организациях осуществляющих дополнительное образование детей. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  |  | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
| **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Код занятия** | | | | | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | | | | | **Семестр / Курс** | | | | **Часов** | | **Компетен-**  **ции** | | **Литература** | | | **Инте**  **ракт.** | | **Примечание** | | | | |
|  | | | | | **Раздел 1. Общие положения о методической работе** | | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | | |
| 1.1 | | | | | Общие положения о методической работе /Лек/ | | | | | 2 | | | | 2 | | ПК-2 | | Л1.1 Л1.2  Э1 Э2 | | | 2 | |  | | | | |
| 1.2 | | | | | Основные положения курса "Методическая работа педагога дополнительного образования детей" /Пр/ | | | | | 2 | | | | 4 | | ПК-2 | | Л1.2Л2.4 | | | 0 | |  | | | | |
| 1.3 | | | | | Методическая служба учреждения дополнительного образования /Пр/ | | | | | 2 | | | | 4 | | ПК-2 | | Л1.2Л2.4 | | | 0 | |  | | | | |
| 1.4 | | | | | Методическая служба учреждения дополнительного образования /Ср/ | | | | | 2 | | | | 26 | | УК-6 ПК-2 | | Л1.1Л2.4 | | | 0 | |  | | | | |
|  | | | | | **Раздел 2. Виды методической работы** | | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | | |
| 2.1 | | | | | Виды методической работы /Лек/ | | | | | 2 | | | | 4 | | ПК-2 | | Л1.1Л2.2  Э1 Э2 | | | 2 | |  | | | | |
| 2.2 | | | | | Создание учебно-методических комплексов /Пр/ | | | | | 2 | | | | 6 | | УК-6 ПК-2 | | Л1.3Л2.2 | | | 0 | |  | | | | |
| 2.3 | | | | | Разработка дополнтельной общеразвивающей программы /Пр/ | | | | | 2 | | | | 6 | | УК-6 ПК-2 | | Л1.3Л2.3 | | | 0 | |  | | | | |
| 2.4 | | | | | Разработка планов занятий, мастер классов /Пр/ | | | | | 2 | | | | 6 | | УК-6 ПК-2 | | Л1.3Л2.3 | | | 2 | |  | | | | |
| 2.5 | | | | | Составление контрольных вопросов и заданий /Пр/ | | | | | 2 | | | | 4 | | УК-6 ПК-2 | | Л1.3Л2.3 | | | 0 | |  | | | | |
| 2.6 | | | | Разработка методических рекомендаций по организации и проведению занятий в учреждении дополнительного образования детей /Ср/ | | | | | | | 2 | | | | 20 | | УК-6 ПК-2 | | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 | | | 0 | |  | | | |
|  | | | | **Раздел 3. Индивидуальный план работы педагога дополнительного образования детей** | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
| 3.1 | | | | Индивидуальный план работы педагога дополнительного образования детей /Лек/ | | | | | | | 2 | | | | 2 | | ПК-2 | | Л1.1 Л1.3Л2.1  Э1 Э2 | | | 0 | |  | | | |
| 3.2 | | | | Индивидуальный план работы педагога дополнительного образования детей /Пр/ | | | | | | | 2 | | | | 4 | | УК-6 ПК-2 | | Л1.1 Л1.3Л2.1 | | | 2 | |  | | | |
| 3.3 | | | | Индивидуальный план работы педагога дополнительного образования детей /Ср/ | | | | | | | 2 | | | | 20 | | УК-6 ПК-2 | | Л1.1 Л1.3Л2.1 | | | 0 | |  | | | |
| 3.4 | | | | /Зачёт/ | | | | | | | 2 | | | | 0 | |  | |  | | | 0 | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |
| **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1. Контрольные вопросы и задания** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контрольные вопросы к зачету (2 семестр)  1.Проблемы кадрового обеспечения дополнительного образования.  2.Структура кадров в системе дополнительного образования. Штатное расписание.  3.Должностные обязанности педагога дополнительного образования.  4.Профессионализм и творчество педагога дополнительного образования.  5.Педагогический коллектив учреждения дополнительного образования.  6.Модели методической службы в современной системе образования.  7.Модели методических служб территориального значения, их цели, задачи функции и направления.  8.Целевое значение и задачи методической службы.  9.Функциональные обязанности членов педагогического коллектива.  10.Основные направления деятельности методической службы учреждения дополнительного образования.  11.Содержание деятельности методической службы в учреждениях дополнительного образования.  12.Функции деятельности методической службы.  13.Раскройте особенности информационной функции.  14.Раскройте содержание аналитической функции.  15.Планово-прогностическая функция деятельности методической службы.  16.Особенности организационно-координационной функции.  17.Контрольно-диагностическая функция деятельности методической службы.  18.Традиционные и инновационные формы деятельности методической службы.  19.Индивидуальные, групповые и коллективные формы деятельности методической службы.  20.Работа над единой методической темой учреждения.  21.Обсуждение и распространение передового педагогического опыта.  22.Методическое объединение: цель и основные формы работы.  23.Функции педагогического, методического и экспертного советов: педагогический совет, методический совет.  24.Функциональные обязанности методиста учреждения дополнительного образования.  25.Методическая работа педагога дополнительного образования. Цели и задачи.  26.Требования к методической работе педагога дополнительного образования.  27.Виды методической работы.  28.Создание учебно-методичеких комплексов.  29.Разработка планов занятий, мастер классов.  30.Разработка методических рекомендаций по организации и проведению занятий в учреждении дополнительного образования детей.  31.Составление контрольных вопросов и заданий.  32.Индивидуальный план работы педагога дополнительного образования. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.2. Фонд оценочных средств** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.3. Перечень видов оценочных средств** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задания к практическим работам, тестовые задания. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | | | | | | Заглавие | | | | | | | | | | | | Издательство, год | | | | | | | |
| Л1.1 | Зверев В.В. | | | | | | | Методика научной работы: учеб.пособие | | | | | | | | | | | | Москва: Проспект, 2017 | | | | | | | |
| Л1.2 | Приказчикова О. В., Терентьева И. А., Черепова И. С. | | | | | | | Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации: учебное пособие | | | | | | | | | | | | Оренбург: ОГУ, 2017, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=485484 | | | | | | | |
| Л1.3 | Заграй Н. П., Климин В. С. | | | | | | | Методики профессионально-ориентированного обучения: учебное пособие | | | | | | | | | | | | Ростов-на-Дону|Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=561256 | | | | | | | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Авторы, составители | | | | | | | Заглавие | | | | | | | | | | | | Издательство, год | | | | | | | |
| Л2.1 |  | | | | | | | Дополнительное образование: менеджмент образовательных услуг: Учеб.для бакалавриата: учеб.для студентов вузов, обуч -ся по экон.и гуман.напр.и спец. :Рек.УМО высш.образования | | | | | | | | | | | | Москва: Проспект, 2018 | | | | | | | |
| Л2.2 | Исаева И. Ю. | | | | | | | Досуговая педагогика: учебное пособие | | | | | | | | | | | | Москва: Издательство «Флинта», 2016, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=54554 | | | | | | | |
| Л2.3 | Мандель Б. Р. | | | | | | | Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика: учебное пособие для обучающихся в магистратуре | | | | | | | | | | | | Москва|Берлин: Директ- Медиа, 2017, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=455509 | | | | | | | |
| Л2.4 | Мандель Б. Р. | | | | | | | Современные проблемы педагогической науки и образования: учебное пособие для обучающихся в магистратуре | | | | | | | | | | | | Москва|Берлин: Директ- Медиа, 2018, http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=493965 | | | | | | | |
| **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Э1 | Методика непрерывного профессионального развития кадров сферы дополнительного образования детей: учебное пособие / А. В. Золотарева [и др.] ; под научной редакцией А. В. Золотаревой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09033-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437273 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Э2 | Дополнительное образование детей: история и современность: учебное пособие для академического бакалавриата / ответственный редактор А. В. Золотарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06301-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/436482 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.1.1 | LMS Moodle, Пакет Microsoft Office (Word, Excel,PowerPoint и т.д.). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6.3.2 Перечень информационных справочных систем** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.2.1 | http://www.biblioclub.ru ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.2.2 | http://www.elibrary.ru Научная электронная библиотека | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.3.2.3 | http://www.ebiblioteka.ru Универсальные базы данных изданий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |
| **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Реализация дисциплины требует наличие учебной аудитории для проведения лекционных и практических занятий, укомплектованной необходимой учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации обучающимся. Лекционная аудитория оборудована видеотехникой для просмотра презентаций (средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2 | Методическое обеспечение дисциплины: тесты, раздаточный учебно-методический материал, электронные презентации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.3 | Технические средства обучения: мультимедийное оборудование. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | |
| **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Рекомендуемые методические пособия:  Голубева О.В. Методическая работа педагога дополнительного образования. [Электронный ресурс]: сетевой электр. учеб.- метод. комплекс по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" профили подготовки "Управление в системе дополнительного образования детей"/ О.В. Голубева; Ниж.гос. педаг. ун-т им.К.Минина: офиц. сайт. – Режим доступа: https://edu.mininuniver.ru/course/view.php?id=3031, для доступа к ресурсу необходима авторизация – Загл. с экрана. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УП: 44.04.01 СДОМ-18,19.plx |  | стр. 8 |
| 2. Рейтинг-план дисциплины представлен в Приложении 2.  3. На странице сайта Мининского университета «Рейтинговая система оценки качества подготовки студентов» https://www.mininuniver.ru/scientific/education/docs/ump представлен нормативный документ - Положение о рейтинговой оценке качества подготовки студентов. | | |